



## COMUNE DI TORTORETO

### Provincia di TERAMO

Piazza Libertà n. 12 - c.a.p. 64018 - P. iva: 00173630674 - Tel.: 0861/785309

posta elettronica: [ufficiopersonale@comune.tortoreto.te.it](mailto:ufficiopersonale@comune.tortoreto.te.it)

posta elettronica certificata: [comune@tortoretopec.it](mailto:comune@tortoretopec.it)

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART 30 DEL  
D.LGS N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ESECUTORE TECNICO  
SPECIALIZZATO – OPERAIO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT B) A  
TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (part-time verticale al 50%)**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV^

**VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. ed in particolare l'art. 30 disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

**VISTA** la vigente Disciplina della Mobilità volontaria, Allegato C al vigente Regolamento di organizzazione uffici e servizi del Comune di Tortoreto, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.265 del 11.12.2002 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022;

**VISTO** il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al *decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487*, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, per la parte applicabile al presente procedimento;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale disciplinante le procedure di mobilità esterna ed interna, approvato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 28.12.2017;

**VISTO** l'allegato “B” al “Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi” di questo Ente, recante “Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi in Comune”, come adeguato e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 297 del 02.11.2023 a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 16 giugno, n. 82, per la parte applicabile al presente procedimento;

## **VISTE:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 28.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE E RELATIVA RIDETERMINAZIONE DEL FUNZIONIGRAMMA – APPROVAZIONE”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 189 del 27.06.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “APPROVAZIONE NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO E CONSEGUENTE RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE.”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 04.07.2024, esecutiva i sensi di legge, avente ad oggetto “RETTIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 187 DEL 27.06.2024. PROVVEDIMENTI”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 17.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, introdotto nel nostro ordinamento dall’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021 e con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Personale per il triennio 2025/2027, prevedendo tra l’altro la copertura a tempo indeterminato e parziale (part-time verticale 50%) di 4 posti per esecutore tecnico specializzato – operaio – area degli Operatori Esperti ex cat B.

## **RENDE NOTO**

Che con determinazione dirigenziale n. 56/159 RG del 27.01.2025, è stata indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato e parziale (part-time verticale 50%) di 4 posti per esecutore tecnico specializzato – operaio – Area degli Operatori Esperti ex cat B.

L’Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, Art. 6 (Equilibrio di genere). Per l’Area degli Operatori Esperti, in ordine alla seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2024:

genere maschile 58,33 %

genere femminile 41,67 %

non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) previsto in favore del genere meno rappresentato.

## **ART.1 - REQUISITI GENERALI**

1. Alla presente procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendenti presso la Pubblica amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrato nella stessa Area e con lo stesso Profilo Professionale oggetto di reclutamento - Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B) nonché con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (part-time verticale 50%);
  - b) essere in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
  - c) essere in una situazione di idoneità fisica all’esercizio delle mansioni del profilo professionale da ricoprire; l’idoneità sarà accertata dal medico competente tramite visita pre-assuntiva vincolante per la definizione della procedura di mobilità;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;

- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;
  - f) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - h) assenza di sanzioni disciplinari nel periodo di 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
  - i) assenza di provvedimenti cautelari di sospensione dal servizio;
  - j) assenza di controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte o comunque riguardanti il rapporto di lavoro;
  - k) assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e L. n. 190/2012 e successive normative emanate;
  - l) patente di guida B in corso di validità;
  - m) nullaosta preventivo ed incondizionato alla mobilità: gli interessati, dovranno allegare alla domanda il nullaosta al trasferimento dell'ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione dello stesso in modo incondizionato.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, salvo per quelli per cui il termine previsto è dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 e verificati ai sensi del medesimo decreto.
  3. L'assenza dei requisiti comporta l'irricevibilità della domanda e l'esclusione dalla presente procedura di mobilità.

## **ART.2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ**

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, *a pena di esclusione*, ESCLUSIVAMENTE per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS), al portale reclutamento inPA raggiungibile al seguente link: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).
2. La domanda dovrà essere obbligatoriamente presentata, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).
3. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
4. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Tortoreto, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Tortoreto pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

*Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))*

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

- 1) procedere alla compilazione del proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
- 2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla mobilità in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di Mobilità"

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla Mobilità. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione alla Mobilità non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'Avviso di Mobilità e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per l'Avviso di Mobilità selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dalla Provincia di Teramo in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di Mobilità. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

5. Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445.
6. I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992,

n.104, possono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

7. I candidati con DSA possono fare esplicita richiesta, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art.3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.133, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio e di quanto eventualmente necessario in ordine all'espletamento della selezione.
8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini ovvero di riaprirli quando siano già chiusi, modificare, revocare in qualsiasi momento l'avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione.
9. Il presente Avviso di mobilità esterna volontaria è pubblicato nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.tortoreto.te.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente alla voce “Bandi di Concorso”.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

**- il “nulla osta” preventivo e non condizionato rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto nelle ipotesi in cui risulti richiesto ai sensi del comma 1 dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001;**

**- Copia del documento di riconoscimento**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione dal presente avviso o sprovviste degli allegati richiesti.

Saranno altresì esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate in modo difforme a quanto indicato, NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

### **ART.3 - AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione verrà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Avviso.
2. L'ammissibilità delle domande pervenute è verificata da parte del Settore 4 – Ufficio Personale che provvede ad ammettere a selezione i candidati.
3. L Responsabile del Settore 4 , con propria Determinazione, provvede all'ammissione e alla

esclusione dei candidati dalla presente selezione.

4. Sono esclusi dalla procedura di mobilità i dipendenti pubblici:
  - a) che siano inquadrati in una categoria e un profilo professionale non equivalenti od omogenei a quelli messi a bando;
  - b) che non si presentino a sostenere il colloquio alla data stabilita;
  - c) che non siano in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico;
  - d) che non osservino le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dall'avviso pubblico a pena di esclusione;
5. In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si fosse già perfezionata, il rapporto sarà risolto con effetto immediato con le conseguenti comunicazioni obbligatorie all'Autorità Giudiziaria.

#### **ART.4 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Ai candidati sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.
2. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune di Tortoreto nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

#### **ART.5 - MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

1. Il Responsabile del Settore 4 nomina con proprio provvedimento apposita Commissione esaminatrice.
2. La selezione verrà effettuata mediante colloquio conoscitivo, finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità del candidato, mediante accertamento di quanto segue:
  - esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto della selezione;
  - preparazione professionale specifica;
  - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
  - capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
  - motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
  - particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire;
  - particolari esigenze personali di riavvicinamento.
3. La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, con avviso non inferiore a 5 giorni, pubblicato sul Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito Internet del Comune di Tortoreto - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

4. La commissione ha disposizione per la valutazione dei candidati 20 punti attribuibili, di cui 10 punti per il colloquio, 3 punti per il curriculum, 7 punti per l'anzianità di servizio.
5. Il colloquio si intende superato qualora si consegua il punteggio minimo di 7/10. La Commissione redige un elenco provvisorio degli idonei in ordine di punteggio. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio uguale o superiore a 7/10 non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.
6. L'elenco definitivo viene approvato con propria determinazione dal Responsabile al personale, unitamente alle risultanze del procedimento, da pubblicare nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.tortoreto.te.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente alla voce “Bandi di Concorso”.
7. Il Responsabile al Personale accerta, nei confronti del solo vincitore, la veridicità delle dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei titoli. L'accertamento di non veridicità delle dichiarazioni prodotte comporta la modifica d'ufficio della graduatoria, oltre all'inoltro della denuncia all'Autorità giudiziaria.
8. L'Amministrazione procederà all'utilizzo dell'elenco dei candidati collocati utilmente nella selezione solo fino alla copertura dei posti oggetto di mobilità di cui al presente Avviso. L'inserimento nel citato elenco non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.
9. In caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, può essere interpellato, ai fini dell'assunzione per mobilità sul posto previsto dallo specifico avviso, il candidato che ha ottenuto il successivo miglior punteggio.
10. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. Il Presidente decide su tale istanza, dandone avviso al concorrente e precisando, in caso di accoglimento, la nuova data e l'orario della prova.

#### **ART.6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli, debitamente documentati, sarà la seguente:

- a) Curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) massimo punti 3; nel curriculum professionale verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione nel punto seguente (titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, corsi di perfezionamento ed aggiornamento attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc.);
- b) Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso Pubbliche Amministrazioni) punteggio punti 7 così ripartito:
  - Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale: **punti 1,00 per ogni anno di servizio** (punti 0,10 per ogni mese di servizio o per la frazione superiore a 15 gg.);
  - Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità: **punti 0,30 per ogni anno di servizio** (punti 0,03 per ogni mese di servizio o per la frazione superiore a 15 gg.);



- Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto messo in mobilità: **punti 0,10 per ogni anno di servizio** (punti 0,01 per ogni mese di servizio o per la frazione superiore a 15 gg.).

### **ART.7 – COLLOQUIO**

Il colloquio effettuato dalla commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale specifica;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) Capacità di individuare soluzioni rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello): il colloquio si svolge in aula aperta al pubblico.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo e valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo indicati è considerata quale espressa rinuncia alle procedure di mobilità.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della commissione istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La commissione selezionatrice decide su tale istanza dandone avviso al concorrente con l'indicazione della nuova data e l'orario della prova.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti da porre ai candidati nonché le modalità di espletamento della prova.

### **ART. 8 – TITOLI DI PREFERENZA**

- 2. A parità di punteggio tra uno o più candidati, e in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda, hanno preferenza:
  - a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valore civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);



- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98.

#### **ART. 9 - ASSUNZIONE**

1. Il candidato che ha titolo al trasferimento e **previa acquisizione del nulla-osta definitivo alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza**, sarà invitato, entro il termine concordato con l'Ente di provenienza, a stipulare apposito Contratto individuale di lavoro.
2. La mancata definizione in termini positivi della procedura entro il termine fissato per causa non ascrivibile al Comune di Tortoreto bensì all'Ente di provenienza o al dipendente stesso, compresa la rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o il rifiuto a sottoscrivere il Contratto individuale di lavoro, comporterà lo stralcio della posizione del dipendente dall'elenco degli idonei, con l'automatica decadenza del candidato dalla procedura di mobilità; in tal caso il Comune di Tortoreto potrà decidere di perfezionare il trasferimento per mobilità nei confronti del candidato o dei candidati eventualmente collocati nelle successive posizioni utili.
3. La cessione del contratto avviene nel limite della posizione giuridica ed economica posseduta al momento. Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
4. All'atto dell'assunzione il Comune di Tortoreto provvede ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
5. Il Comune di Tortoreto può non procedere alla stipula del contratto qualora emerga, a seguito della successiva verifica, la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione, oltre che per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per sopravvenute modificazioni nella capacità finanziaria.
6. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo documentato, costituisce inadempimento contrattuale e comporta la rinuncia all'assunzione in servizio.
7. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo indeterminato è stabilito nel provvedimento di assunzione, ed è corrispondente al trattamento della posizione economica conseguita nell'Ente di provenienza.

2. Tutti gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

## **ART. 11- TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

### **Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Tortoreto in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Tortoreto anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Tortoreto, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art.15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Comune di Tortoreto, nella persona del Sindaco pro-tempore – Piazza della Libertà 12 Telefono: 0861- 785309 – Indirizzo PEC: [comune@tortoretopec.it](mailto:comune@tortoretopec.it)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Actainfo di Addari Igino sas, con studio in Roseto degli Abruzzi, Via Nazionale n. 39 mail [info@actainfo.it](mailto:info@actainfo.it) – pec [info@actapec.it](mailto:info@actapec.it)

Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

## ART. 12-DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso è pubblicato è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi, nel **portale reclutamento inPA** ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e all'Albo Pretorio on-line di questo Ente, nonché inserito sul sito Web Istituzionale sezione “Amministrazione trasparente” – **Bandi di concorso**.
2. Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Settore Personale (tel. 0861/785309– e-mail [ufficiopersonale@comune.tortoreto.te.it](mailto:ufficiopersonale@comune.tortoreto.te.it)).
3. Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è il Responsabile del Settore 4 del Comune di Tortoreto, Dott. Marco Viviani.
4. La partecipazione alla presente procedura comporta da parte dei candidati l'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.
5. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla Regolamentazione dell'Ente.
6. I termini maschili, qualora usati nel presente testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.
7. Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute a questo Comune alla data di indizione del presente Avviso e gli interessati dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori previsti nello stesso Avviso.

***IL RESPONSABILE DEL IV^ SETTORE***

***Dott. Marco Viviani***